

## Bulletin principal d'inscription

Ce bulletin reprend les informations principales réellement vérifiées dans les étapes **Participants** et **Vérification des données** du parcours de réservation. Les choix de forfait, transport et hébergement sont détaillés dans les pages suivantes.

RÔLE D'INSCRIPTION	CIVILITÉ	GENRE
<b>Pèlerins du Rosaire</b>		

### Identité

PRÉNOM	NOM	COMPLÉMENT NOM
--------	-----	----------------

DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE
-------------------	-------------------

PAYS DE NAISSANCE	NATIONALITÉ
-------------------	-------------

### Coordonnées

TÉLÉPHONE PORTABLE	TÉLÉPHONE FIXE	EMAIL
--------------------	----------------	-------

PROFESSION

ADRESSE (LIGNE 1)

COMPLÉMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL	VILLE	PAYS
-------------	-------	------

### Contact d'urgence

NOM URGENCE	PRÉNOM URGENCE	TÉL. URGENCE
-------------	----------------	--------------

## Forfaits disponibles pour ce rôle

Cochez le forfait souhaité. Les montants et options ci-dessous correspondent au pèlerinage en cours et au rôle sélectionné.

OPTIONS COMMUNES À TOUS LES FORFAITS

**Activité : Activité en extra — 25 €**

Une sortie le vendredi après midi vers un site remarquable de la région.

**Tout compris (car des pèlerins)**

Ce forfait est tout compris, transport avec le car des pèlerins et hospitaliers.

**Hors forfait :** Déjeuner du non compris le 05/10/2026 Activité en extra non compris le 09/10/2026

TARIFS

Tarif unique — 710 €

HOTEL STELLA\*\*\*

Choisir une catégorie d'hébergement si ce forfait est retenu.

- Double (un lit deux places) — référence — défaut  Single (personne seule dans la chambre) — supplément +200 €
- Triple (trois lits simples)  Twin (deux lits séparés)

**Forfait sans transport**

Comprenant l'hébergement, la restauration, les cotisations et assurances.

**Hors forfait :** Bus Pèlerins et hospitaliers non compris Activité en extra non compris le 09/10/2026

TARIFS

Tarif unique — 570 €

HOTEL STELLA\*\*\*

Choisir une catégorie d'hébergement si ce forfait est retenu.

- Double (un lit deux places) — référence — défaut  Single (personne seule dans la chambre) — supplément +200 €
- Triple (trois lits simples)  Twin (deux lits séparés)

**Forfait sans hébergement (car des pèlerins)**

Comprenant le transport dans le car des pèlerins, les cotisations et assurances

**Hors forfait :** Hébergement non compris du 05/10/2026 au 11/10/2026

TARIFS

Tarif unique — 320 €

**Forfait sans transport et sans hébergement**

Ce forfait doit être choisi par ceux qui viennent et se logent par leurs propres moyens et souhaitent néanmoins bénéficier des activités du pèlerinage.

**Hors forfait :** Activité en extra non compris le 09/10/2026

TARIFS

Tarif unique — 150 €

## Choix logistiques liés au parcours

Cette page reprend les choix qui existent réellement dans le parcours de réservation de ce pèlerinage. Ils doivent être complétés en cohérence avec le forfait réellement retenu.

### Transport

**Services de transport réellement accessibles via les forfaits proposés**

- **Bus Pèlerins et hospitaliers** — Réservés aux pèlerins et hospitaliers du diocèse — Inclus si le forfait retenu le prévoit.

## Bus Pèlerins et hospitaliers

Inclus si le forfait retenu le prévoit.

Ne compléter ces arrêts que si ce service est retenu avec le forfait choisi ou coché comme option.

### ALLER

#### Montée

- Gare SNCF — Briançon
  - Sainte Marguerite (Sens Briançon > Gap) — Sainte Marguerite
  - Pont de Chancel (Sens Briançon > Gap) — L'Argentière la Bessée
  - Gare SNCF — Eyglies
  - Aire de covoiturage (sens Briançon > Gap) — Embrun
  - Carrefour de Boscodon (Sens Briançon > Gap) — Boscodon
  - Village (Sens Briançon > Gap) — Savines-le-Lac
  - Giratoire de la gare (Sens Briançon > Gap) — Chorges
  - Le Saruchet (Sens Briançon > Gap) — Montgardin
  - La Plaine (Sens Briançon > Gap) — Montgardin
  - Boulangerie (Sens Briançon > Gap) — La Bâtie-Neuve
  - Garse SNCF — Gap
  - Gare de péage (Sens Gap > Marseille) — La Saulce
  - Aire de covoiturage — Sisteron
  - Péage de Manosque A51 sortie 18 — Manosque
  - Horloge — Aix-en-Provence
  - Aire de Fabrègues — Fabrègues
  - Aire de Covoiturage de l'Aygossau — Cazères
- #### Descente
- Hôtel Stella — Lourdes

### RETOUR

#### Montée

- Hôtel Stella — Lourdes

#### Descente

- Aire de Covoiturage de l'Aygossau — Cazères
- Aire de Fabrègues — Fabrègues
- Horloge — Aix-en-Provence
- Péage de Manosque A51 sortie 18 — Manosque
- Aire de covoiturage — Sisteron
- Gare de péage A51 (Sens Marseille > Gap) — La Saulce
- Garse SNCF — Gap
- Boulangerie (Sens Gap > Briançon) — La Bâtie-Neuve
- La plaine (Sens Gap > Briançon) — Montgardin
- Le Saruchet (Sens Gap > Briançon) — Montgardin
- Giratoire de la gare (Sens Gap > Briançon) — Chorges
- Village (Sens Gap > Briançon) — Savines-le-Lac
- Carrefour de Boscodon (Sens Gap > Briançon) — Boscodon
- Aire de covoiturage (Sens Gap > Briançon) — Embrun
- Gare SNCF — Eyglies
- Pont de Chancel (Sens Gap > Briançon) — L'Argentière la Bessée
- Sainte Marguerite (Sens Gap > Briançon) — Sainte Marguerite
- Gare SNCF — Briançon

## Hébergement

### Hébergement lié au forfait choisi

Les éventuelles catégories de chambre ou de lit sont détaillées dans la section des forfaits. Cette page sert surtout à noter les souhaits de partage et les remarques utiles.

SOUHAIT DE PARTAGE DE CHAMBRE

REMARQUES HÉBERGEMENT / ACCESSIBILITÉ

### Hébergements réellement compris dans les forfaits proposés

- HOTEL STELLA\*\*\* — Lourdes

## Options et préférences

Cette page reprend les champs libres de l'étape options et préférences du parcours de réservation. L'administration les ressaisira ensuite dans le stepper officiel.

SOUHAITE PARTAGER SA CHAMBRE AVEC \_\_\_\_\_

REMARQUES POUR SON HÉBERGEMENT \_\_\_\_\_

RÉGIME ALIMENTAIRE / ALLERGIES / INTOLÉRANCES \_\_\_\_\_

REMARQUES POUR SES REPAS \_\_\_\_\_

SOUHAITE VOYAGER AVEC \_\_\_\_\_

REMARQUES POUR SON TRANSPORT \_\_\_\_\_

SOUHAITE ÊTRE EN ÉQUIPE AVEC \_\_\_\_\_

REMARQUES POUR SON ÉQUIPE \_\_\_\_\_

REMARQUES COMPLÉMENTAIRES \_\_\_\_\_

## Règlement, mentions utiles et signature

### Construction du montant à régler

Compléter ici les montants utiles pour reconstituer le total du dossier papier.

Forfait retenu \_\_\_\_\_ €

Supplément hébergement \_\_\_\_\_ €

Activité / extra 1 \_\_\_\_\_ €

Activité / extra 2 \_\_\_\_\_ €

Autre ajustement / remise \_\_\_\_\_ €

Offrande éventuelle \_\_\_\_\_ €

Total calculé à la main \_\_\_\_\_ €

### Moyens de règlement acceptés

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bon / avoir | <input type="checkbox"/> Carte bancaire    |
| <input type="checkbox"/> Chèque      | <input type="checkbox"/> Chèques-vacances  |
| <input type="checkbox"/> Espèces     | <input type="checkbox"/> Virement bancaire |

### Mode retenu et consigne de paiement

Mode de règlement retenu \_\_\_\_\_

Échelonnement souhaité \_\_\_\_\_

### Plan de paiement à construire

Ajouter les lignes nécessaires pour suivre l'acompte, les échéances intermédiaires et le solde.

LIGNE	DATE PRÉVUE	MOYEN	MONTANT
<b>Acompte</b>	_____	_____	_____ €
<b>Échéance 2</b>	_____	_____	_____ €
<b>Échéance 3</b>	_____	_____	_____ €
<b>Ligne libre</b>	_____	_____	_____ €
<b>Solde</b>	_____	_____	_____ €

### Rappel paiement

**Chèque à l'ordre de :** Pèlerinages diocésains

**Banque :** BP AUVERGNE RHONE ALPES

**BIC :** CCBPFRPPGRE

**Téléphone paiement :** 06 98 14 54 94

**Adresse d'envoi du chèque :** Service des pèlerinages 17 rue Alphand 05100 Briançon

**IBAN :** FR7616807001033634028421528

**Contact paiement :** pelerinages@diocesedegap.com

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ESSENTIELLES

## Conditions de vente et d'organisation du séjour

Le présent document précise les principales informations contractuelles, financières et organisationnelles du séjour **LOURDES - Rosaire 2026**. Les consentements relatifs aux données personnelles, au droit à l'image et aux autorisations spécifiques sont recueillis séparément lorsqu'ils sont applicables.

### 1. Informations sur le pèlerinage

**Intitulé du pèlerinage :** LOURDES - Rosaire 2026

**Destination :**

**Ville de départ :**

**Pays :**

**Ville de retour :**

**Départ :** 5 octobre 2026

**Retour :** 11 octobre 2026

**Transport :**

**Restauration :**

**Hébergement :**

**Activités incluses / visites :**

**Langue des visites :**

### 2. Formalités de police et sanitaires

### 3. Prix, règlement et annulation

**Ce que le prix comprend :**

**Ce que le prix ne comprend pas :**

**Prix total TTC :**

**Supplément chambre individuelle :**

**Acompte demandé à l'inscription :**

**Modalités de règlement :**

**Ordre du chèque :**

**Devise :** EUR

**Révision des prix :**

**Condition de taille minimale de groupe :**

**Absence de droit de rétractation :** Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le présent bulletin d'inscription n'est pas soumis au droit de rétractation. Toutefois, le voyageur peut résoudre le contrat à tout moment avant le début du voyage et s'acquittera des frais suivants :

**Barème d'annulation :**

**Annulation par l'organisateur :**

**Circonstances exceptionnelles :**

### 4. Contact, responsabilité et assistance

Lorsqu'une non-conformité est constatée sur place, le pèlerin est tenu de la signaler dans les meilleurs délais au contact suivant : **Abbé Edouard Le Conte, 17 rue Alphand 05100 Briançon, 04 92 23 30 13, pelerinages@diocesedegap.com**

Le défaut de signalement d'une non-conformité sur place pourra avoir une influence sur le montant des éventuels dommages-intérêts ou réduction de prix dus si ce signalement sans retard aurait pu éviter ou diminuer le dommage.

le Service diocésain des pèlerinages est responsable de la bonne exécution des services prévus au présent bulletin d'inscription et est tenu d'apporter une aide au pèlerin en difficulté.

En cas de mise en jeu de sa responsabilité de plein droit du fait des prestataires, les limites de dédommagement résultant de conventions internationales selon l'article L. 211-17-IV du Code du tourisme trouveront à s'appliquer ; à défaut et sauf préjudice corporel, dommage intentionnel ou causé par négligence, les dommages-intérêts éventuels sont limités à trois fois le prix total du voyage ou du séjour.

**Garantie financière :** L'association diocésaine de Gap a souscrit une garantie financière auprès de ATRADIUS, 159 rue Anatole France-CS50118, 92596 Levallois-Perret Cedex, France. Cette garantie porte le n°544083/12211015.

**Assurance responsabilité civile professionnelle** : L'association diocésaine de Gap a souscrit une assurance garantissant sa responsabilité civile professionnelle auprès de La Mutuelle Saint Christophe, 277 rue Saint-Jacques, 75256 Paris cedex 05. Cette police d'assurance porte le n°0000010490598604.

## 5. Cession du contrat, réclamations et médiation

### Cession du contrat :

Le pèlerin peut saisir le Service diocésain des pèlerinages de toute réclamation à l'adresse suivante : **Abbé Edouard Le Conte, 17 rue Alphand 05100 Briançon, 04 92 23 30 13, pelerinages@diocesedegap.com** par lettre recommandée avec accusé de réception et/ou par email accompagné de tout justificatif.

À défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 60 jours ou s'il n'est pas satisfait de la réponse reçue, le client peut saisir gratuitement le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées et modalités de saisine sont disponibles sur le site : **www.mtv.travel**.

La combinaison de services de voyage qui vous est proposée est un forfait au sens de la directive (UE) 2015/2302 et de l'article L.211-2 II du Code du tourisme. Vous bénéficierez donc de tous les droits octroyés par l'Union européenne applicables aux forfaits, tels que transposés dans le Code du tourisme.

le Service diocésain des pèlerinages sera entièrement responsable de la bonne exécution du forfait dans son ensemble.

En outre, comme l'exige la loi, le Service diocésain des pèlerinages dispose d'une protection afin de rembourser vos paiements et, si le transport est compris dans le forfait, d'assurer votre rapatriement au cas où elle deviendrait insolvable.

### Consentements et engagements à recueillir

Droit à l'image       Consentement marketing       Consentement transport       Consentement medical

### Informations légales et protection des données

**Organisme** : ADG / Service des pèlerinages

**Adresse** : 17 rue Alphand 05100 Briançon

**Responsable du traitement** : ADG / Service des pèlerinages

**Contact confidentialité** : dpo@pelerinagesdegap.fr

**Téléphone confidentialité** : 0698145494

**DPO** : Edouard Le Conte

Je certifie exacts les renseignements fournis et j'accepte les conditions applicables au pèlerinage et à l'organisation ci-dessus.

SIGNATURE

FAIT À

LE

## Formulaire spécifique pèlerins

Formulaire dynamique reel du parcours de reservation pour ce role. A completer a la main.

### **Avez vous besoin d'aide pour les gestes de la vie quotidienne ? \***

(marcher, vous lever, vous habiller, vous nourrir, faire votre toilette, vous coucher)

- Non
- Oui

### **Avez-vous besoin d'un fauteuil roulant pour vous déplacer à Lourdes ? \***

Nous pouvons vous en mettre un à disposition.

- Non
- Oui
- Oui et je viens avec mon propre fauteuil

### **Si vous avez besoin d'un fauteuil roulant pour vous déplacer :**

Choisissez l'option qui vous concerne (le choix d'une aide et d'un accompagnement pour sa mobilité lors du pèlerinage est un véritable engagement de service pour les jeunes qui vous seront affectés, il ne sera pas possible de les renvoyer en cours du pèlerinage).

- je n'ai pas besoin d'assistance à Lourdes pour me déplacer
- Je demande l'aide du service des jeunes hospitaliers pour m'accompagner